

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PUSKESMAS TANJUNG SELOR
TAHUN ANGGARAN 2026**

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Puskesmas Tanjung Selor

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
	1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	1.1.1. Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	11	Unit	Baik	RR/RB	Renovasi	11	Unit	Toilet Puskesmas
		1.1.12.02.01.00066989	Guiding Block / Blind Sign	500	Lembar	Baik	B/RR/RB	Renovasi	500	Lembar	Rehab Lantai(Pemasangan Jalur Mobilisasi Kelompok Rentan)
		1.3.03.01.01.000200014	Bangunan Kamar Mandi	1	Paket	Baik	RB	Pekerjaan Rehab Kamar Mandi/WC Puskesmas Tanjung Selor	1	Paket	Rehab Kamar Mandi Lantai 1 & Lantai 2
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	1	Paket	Baik	RR	Pemeliharaan komputer / service rutin	1	Paket	Pemeliharaan komputer / note book
		1.3.02.10.02.00057042	Printer	1	Paket	Baik	RR	Service Printer	1	Paket	Pemeliharaan Printer
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	1	Paket	Baik	RR	Service AC	1	Paket	Pemeliharaan AC
		1.3.02.01.03.00044195	Genset	1	Paket	Baik	RR	Service Genset	1	Paket	Pemeliharaan genset
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	1	Paket	Baik	RR	Service Kendaraan Roda 4	1	Paket	Pemeliharaan Mobil Operasional
		1.3.02.08.07.00016333	Alat Laboratorium	1	Paket	Baik	RR	pemeliharaan rutin alat laboratorium	1	Paket	Pemeliharaan Alat Kimia darah

Tanjung Selor, 5 November 2025
Kepala,

dr. Dini Putri Hapsari Pratiwi
NIP. 19860427 201402 2 003