

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PUSKESMAS BUMI RAHAYU TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Puskesmas Bumi Rahayu

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT | BARANG YANG DIPELIHARA | | | | | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN | | | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------|--------|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
| | | KODE BARANG | NAMA BARANG | JUMLAH | SATUAN | STATUS BARANG | KONDISI BARANG | NAMA PEMELIHARAAN | JUMLAH | |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | | | |
| | 1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | |
| | 1.1.1. Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | | | | | | | | | |
| | 1.3.02.02.01.00064270 | Kendaraan Roda 4 / Mobil | 1 | Unit | Baik | RB | Pemeliharaan Mobil Ambulance | 1 | Unit | mobil ambulance Rujukan |
| | 1.3.02.02.01.00064270 | Kendaraan Roda 4 / Mobil | 1 | Unit | Baik | B | Pemeliharaan Mobil Jenazah | 1 | Unit | Mobil Jenazah |
| | 1.3.02.02.01.00064270 | Kendaraan Roda 4 / Mobil | 2 | Unit | Baik | RR | Pemeliharaan Mobil Oprasional Puskesmas (Rush Biru dan Coklat) | 2 | Unit | mobil oprasional merek Rush (biru dan Coklat) |
| | 1.1.2. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya | | | | | | | | | |
| | 1.1.12.01.02.00021141 | Air Cleaner AC | 21 | Buah | Baik | RR | Pemeliharaan /Service AC | 21 | Buah | Pemeliharaan/Service AC split (Air Conditioner) |
| | 1.3.02.10.02.00036461 | Printer/Scanner | 12 | Unit | Baik | RR | Pemeliharaan Printer | 12 | Unit | Printer (PeralatanPersonalKomputer) /Ruangan |
| | 1.3.02.10.01.00037041 | Komputer | 16 | Unit | Baik | RR | Pemeliharaan Komputer/ PC unit | 16 | Unit | pemeliharaan komputer/PC unit |
| | 1.3.02.10.01.00017038 | Laptop | 5 | Unit | Baik | RR | Pemeliharaan /Service Laptop | 5 | Unit | Pemeliharaan Laptop/service |
| | 1.3.02.07.01.00156074 | USG Echo | 1 | Unit | Baik | RB | Pemeliharaan USG | 1 | Unit | Pemeliharaan USG |
| | 1.1.12.02.02.0003 | IPAL - Instalasi Pengolahan Air Limbah | 1 | Paket | Baik | RR | Pemeliharaan IPAL | 1 | Paket | Pemeliharaan IPAL |
| | 1.1.3. Terpeliharanya Gedung Kantor sebagai Sarana Bekerja | | | | | | | | | |
| | 1.1.12.01.01.000113301 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain | 1 | Paket | Baik | RB | Pemeliharaan Gedung Puskesmas | 1 | Paket | Pemeliharaan Gedung Puskesmas |
| | 1.1.12.01.01.000113301 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain | 5 | Paket | Baik | RB | Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas | 5 | Paket | Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas |
| | 1.1.12.01.01.000113301 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain | 3 | Paket | Baik | RB | Pemeliharaan Bangunan Pustu km 9, Pustu km 12, dan Pustu SP6 | 3 | Paket | Pemeliharaan Bangunan Pustu km 9, Pustu km 12, dan Pustu SP6 |

Tanjung Selor, 30 Oktober 2025
Kepala,

dr. Cartrice Sheyang
NIP. 19840922 201101 2 008